

13p **31 Inleiding**

In de Engelse les heb je de advertentie van British Airways (zie tekst 10) besproken. Jij hebt een talentvolle vriend(in) die je wilt opgeven om kans te maken om als 'Great European' ergens ter wereld bij een specialist te trainen voor zijn/haar sport. Je vriend(in) heeft de laatste tijd veel tegenslag gehad. Daarom gun je het hem/haar.

Je vriend(in) blinkt echt uit in een sport. Dit is de grote kans voor hem/haar om nog beter te worden. Hij/zij doet vaak mee aan nationale en internationale wedstrijden en eindigt meestal in de top 3. Je zou het daarom geweldig vinden als hij/zij uitgekozen zou worden tot één van de 'Great Europeans'.

Je besluit hem/haar op te geven door een aanbevelingsbrief te schrijven.

Bovendien kun jijzelf dan twee kaartjes voor de opening van de Olympische Spelen in Londen krijgen, omdat jij hem/haar hebt opgegeven. Het is altijd al een wens van je geweest een dergelijk groot evenement mee te maken. Je bent nog nooit in Londen geweest en je wilt ook de bezienswaardigheden bezoeken. Stuur je brief naar British Airways, Great Europeans Programme, PO Box 5619, Sudbury, Suffolk CO10 2PG, Great Britain

### Opdracht

Schrijf de brief en gebruik de informatie uit de inleiding bij het uitwerken van de volgende punten:

- Stel jezelf voor (naam, jongen/meisje, leeftijd, land).
- Schrijf waar je de advertentie gelezen hebt.
- Schrijf wie je op wilt geven.
- Geef een reden waarom je hem/haar wilt aanbevelen.
- Geef nog een andere reden waarom juist deze persoon het verdient.
- Schrijf over zijn/haar prestaties tot nu toe.
- Vermeld jouw wens met betrekking tot de kaartjes.
- Leg uit waarom je graag naar Londen wilt.
- Schrijf in een slotzin wat je hoopt voor de persoon die je opgeeft.

### Aanwijzingen

Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over.

Denk aan je eigen adres en dat van British Airways, de datum, aanhef en de afsluiting.

*(Om je te helpen staat op de volgende pagina een lijstje met adresconventies.)*

Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. Noteer het aantal woorden van de inhoud van de brief links bovenaan de pagina.

**Let op: de laatste aanwijzingen van dit examen staan op de volgende pagina.**

## **Beoordeling**

Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je alle (9) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag ook best zelf iets (zinvols) toevoegen, maar let op het aantal woorden.

## **Succes!**

Voorbeelden van conventies voor een 'formele brief'  
**(let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!)**

**[adres afzender (je eigen adres!)]** bijvoorbeeld:

Pinksterbloemstraat 63  
6845 SR Barendrecht  
(The) Netherlands

**[datum (Let op: de datum van vandaag!)]** bijvoorbeeld:

3 February 2012  
3rd February 2012  
February 3, 2012  
February 3rd, 2012

**[adres geadresseerde]**

PO Box 5619  
British Airways  
Great Europeans Programme  
Sudbury  
Suffolk CO10 2PG  
Great Britain